



Frühberatungs- und
Therapiestelle für Kinder



Die Frühberatungs- und Therapiestelle für Kinder (FTSK) befindet sich seit 40 Jahren in **Ingenbohl-Brunnen (SZ)**, am **Vierwaldstättersee**, im **Herzen der Schweiz**. In den Fachbereichen **Heilpädagogische Früherziehung**, **Ergotherapie** und **Kinderphysiotherapie** werden uns Babys, Kinder und Jugendliche zur unterstützenden Förderung anvertraut. Gemeinsam bilden wir ein Team von 16 qualifizierten Mitarbeitenden.

Zur Verstärkung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

Assistenz der Leitung Geschäftsstelle & Mitarbeit Sekretariat (60%)

In dieser vielseitigen Funktion bist du zentrale Anlaufstelle für einen reibungslosen administrativen Ablauf und stehst im engen Austausch mit der Leitung Geschäftsstelle, der Sachbearbeiterin und dem Fachpersonal.

Dein Aufgabenbereich – unsere Stelle

- Unterstützung der Leitung Geschäftsstelle in organisatorischen und administrativen Belangen
- Interne und externe Kommunikation (Telefon, E-Mail, Schriftverkehr)
- Daten- und Dokumentenpflege, Ablageorganisation
- Mitwirkung/selbstständige Übernahme bei/von Projekten und internen Abläufen
- Vertretung des Sekretariats bei Abwesenheiten (z.B. Telefonzentrale, Post, Empfang, Korrespondenz)

Was wir uns wünschen

- **Verantwortungsbewusstsein:** Selbstständige Betreuung vertraulicher Aufgaben mit hoher Sorgfalt
- **Verlässlichkeit:** Pünktliche und zuverlässige Erledigung der zugeteilten Aufgaben
- **Diskretion & Vertrauenswürdigkeit:** Sicherer Umgang mit sensiblen Informationen
- **Organisationstalent:** Effiziente Planung von Terminen, Aufgaben und Projekten
- **Kommunikationsstärke:** Klarer, professioneller Auftritt, stilsicheres Deutsch
- **Eigeninitiative & Selbstständigkeit:** Proaktives Mitdenken und verlässliches Handeln
- **Belastbarkeit & Flexibilität:** Ruhiges Arbeiten unter Druck und bei kurzfristigen Änderungen
- **Humor:** Ein Lächeln oder fröhliche Worte für Erleichterung im Alltagstrubel
- **IT-Affinität:** Sehr gute Kenntnisse in MS Office & digitalen Tools

Deine Vorteile – unser Angebot

- Eine vielseitige, sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten Umfeld
- Zusammenarbeit mit einem tollen interdisziplinären Team
- Wertschätzende Arbeitskultur mit flachen Hierarchien
- Täglicher Kontakt mit einer kunterbunten, fröhlichen Kinderschar
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und flexible Arbeitszeiten
- Arbeitsplatz mit guter Anbindung mitten in Brunnen

Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung. **Auf deine Bewerbung freuen wir uns!**

Schriftlich oder elektronisch an: Mareike Etter, Leitung Geschäftsstelle, info@ftsk.ch

Veröffentlicht: 16. August 2025

Frühberatungs- und Therapiestelle für Kinder (FTSK)

Bahnhofstrasse 53 • 6440 Brunnen SZ • Tel. +41 41 820 47 88 • info@ftsk.ch • www.ftsk.ch

